ETICA EN LO PERSONAL Y LABORAL (2822698)

- Etica En Lo Personal Y Laboral (2822698)
  - PROYECTO
    - Información del programa
    - Cronograma
      - Cronograma
    - Actividades iniciales
    - Actividad 1
    - Actividad 2
    - Actividad 3
    - Actividad 4
    - Sesiones en línea
    - Biblioteca SENA
    - Tutoriales
    - Software del curso

CRONOGRAMA

- Ocultar descripción

1 de 1

Cronograma



En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación **Ética en lo personal y laboral,** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Para acceder al documento descargable haga clic aquí

FECHA DE INICIO: 14/08/2023
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 10/09/2023 A LAS 10 PM
FECHA DE CIERRE: 11/09/2023

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades iniciales	N/A	**N/A**	Realizar la **"Actualización de datos del aprendiz"**, según indicaciones.	**14/08/2023**	**18/08/2023**
			Prueba de **"sondeo de conocimientos previos"**.		
			Participación en el **"foro social"**.		
Actividad de aprendizaje 1 Analizar situaciones de la vida cotidiana en las cuales aplique aspectos éticos y morales en los ámbitos personal, social y laboral.	26101042-03-01 Establecer los componentes éticos de acuerdo con principios del comportamiento humano.	**15/08/2023 a las 06:00 PM***	Estudio de caso. Una ética personal.	**14/08/2023**	**18/08/2023**
Actividad de aprendizaje 2 Determinar la importancia de los principios y valores éticos en los ámbitos personal, social y laboral.	260101042-03-02 Generar relaciones consigo mismo, con los demás y con el entorno.	**22/08/2023 a las 06:00 PM***	Foro temático. La empresa y reglamentos internos.	**22/08/2023**	**28/08/2023**
Actividad de aprendizaje 3 Elaborar código de ética empresarial de acuerdo con valores corporativos.	260101042-03-03 Verificar los lineamientos de la organización para el desarrollo de la ética laboral.	**29/08/2023 a las 06:00 PM***	Cuestionario. Ética personal y laboral.	**29/08/2023**	**04/09/2023**
Actividad de aprendizaje 4 Proponer oportunidades de mejora en la comunicación a partir de las debilidades encontradas en la organización.	260101042-03-04 Aplicar técnicas de comunicación que garanticen interacción idónea con los demás.	**05/09/2023 a las 06:00 PM***	Taller. La comunicación organizacional.	**05/09/2023**	**10/09/2023 A LAS 10:00 PM**
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS - 10/09/2023 A LAS 10 PM					
FECHA DE CIERRE - 11/09/2023					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado **D=** No Aprobado					
* Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

1 de 1

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

PUBLICACIÓN CRONOGRAMA FICHA 2822702



TECNICAS DE COMUNICACION EN EL NIVEL GERENCIAL (2822702)

- Tecnicas De Comunicacion En El Nivel Gerencial (2822702)
  - PROYECTO
    - Información Programa
    - Cronograma
      - Cronograma
    - Actividades Iniciales
    - Actividad 1
    - Actividad 2
    - Actividad 3
    - Actividad 4
    - Sesiones en línea
    - Biblioteca SENA
    - Software para el curso
    - Tutoriales

Aprendiz

Regresar

CRONOGRAMA

- Ocultar descripción

1 de 1

Cronograma

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "Técnicas de comunicación en el nivel gerencial" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa. Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Sesiones en línea	Tipo de evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
				Inicia	Termina
Actividades previas	N/A	N/A	Actualizar datos en Sofía plus.	**14/08/2023**	**18/08/2023**
			Responder cuestionario Sondeo de saberes previos		
			Participar en el Foro Social No calificable. Este foro se puede encontrar dando clic en ¿Foro de discusión¿.		
Actividad de aprendizaje 1 La comunicación	210601011 -01 Generar procesos de comunicación asertiva interna y externa, que promuevan la cultura y el clima organizacional	**15/08/2023 a las 07:00 PM***	Mapa conceptual: La importancia de la comunicación organizacional.	**14/08/2023**	**18/08/2023**
			Actividad interactiva cuestionario: Elementos de la comunicación.		
Actividad de aprendizaje 2 Las Tecnologías de la Información y Comunicación.	210601011 -02 Indicar los medios que permitan el procesamiento de la información y la comunicación asertiva a partir de las tic	**22/08/2023 a las 07:00 PM***	Foro temático: ¿Cuáles son los beneficios de la cultura organizacional para fortalecer las relaciones interpersonales en la empresa?	**22/08/2023**	**28/08/2023**
Actividad de aprendizaje 3 Sistemas de información	210601011 -03 Analizar la importancia de manejar adecuadamente la información que dinamiza los procesos de comunicación en la organización	**29/08/2023 a las 07:00 PM***	Actividad interactiva: Emparejamiento doble de la clasificación de los sistemas de información en la organización.	**29/08/2023**	**04/09/2023**
Actividad de aprendizaje 4: Evaluar las actividades logísticas teniendo en cuenta las estrategias ejecutadas	210601011 -04 Producir documentos digitales-informes, memorandos, correos, cartas de acuerdo a protocolos respectivos, las reglas gramaticales y ortográficas y las características de los receptores según áreas funcionales de la organización.	**05/09/2023 a las 07:00 PM***	Actividad interactiva: corrección del documento.	**05/09/2023**	**10/09/2023 a las 10:00 pm**
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 10/09/2023 A LAS 10 PM					
CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO - 11/09/2023					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

1 de 1

¡Soy Eva!

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2822704)

- Administracion De Recursos Humanos (2822704)
  - PROYECTO
    - Información del Programa
    - Cronograma
      - Cronograma
    - Actividades Iniciales
    - Actividad 1
    - Actividad 2
    - Actividad 3
    - Actividad 4
    - Sesiones en línea
    - Biblioteca SENA
    - Tutoriales
    - Software para el curso

CRONOGRAMA

- Ocultar descripción

1 de 1

CRONOGRAMA

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic aquí para ver el cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Sesiones en línea	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
				Inicia	Termina
Actividades previas	**N/A**	**N/A**	Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus. Foro Social. Sondeo saberes previos.	**14/08/2023**	**18/08/2023**
Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral	210201039 – 01 Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales	**16/08/2023 a las 07:00 PM***	Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano.	**14/08/2023**	**18/08/2023**
Actividad de aprendizaje 2: Identificar los procesos y procedimientos necesarios para realizar vinculaciones laborales a partir de la aplicación del proceso de reclutamiento en la organización	210201039– 02 Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento	**23/08/2023 a las 07:00 PM***	Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano	**22/08/2023**	**28/08/2023**
Actividad de aprendizaje 3: Aplicar la normatividad laboral vigente teniendo en cuenta los diferentes procesos de vinculación y desvinculación laboral de empleados	210201039– 03 Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.	**30/08/2023 a las 07:00 PM***	Foro temático: Características del contrato laboral. Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.	**29/08/2023**	**04/09/2023**
Actividad de aprendizaje 4: Reconocer los principales elementos que constituyen una nómina teniendo en cuenta la aplicación de la normatividad vigente	210201039– 04 Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones	**06/09/2023 a las 07:00 PM***	Estudio de caso: Terminación de un contrato.	**05/09/2023**	**10/09/2023 A LAS 10 PM**
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 10/09/2023 A LAS 10 PM					
CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO - 11/09/2023					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

1 de 1

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2822706)

- Administracion De Recursos Humanos (2822706)
  - PROYECTO
    - Información del Programa
    - Cronograma
      - Cronograma
    - Actividades Iniciales
    - Actividad 1
    - Actividad 2
    - Actividad 3
    - Actividad 4
    - Sesiones en línea
    - Biblioteca SENA
    - Tutoriales
    - Software para el curso

CRONOGRAMA

- Ocultar descripción

1 de 1

CRONOGRAMA

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic aquí para ver el cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Sesiones en línea	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
				Inicia	Termina
Actividades previas	**N/A**	**N/A**	Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus. Foro Social. Sondeo saberes previos.	**14/08/2023**	**18/08/2023**
Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral	210201039 – 01 Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales	**16/08/2023 a las 07:00 PM***	Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano.	**14/08/2023**	**18/08/2023**
Actividad de aprendizaje 2: Identificar los procesos y procedimientos necesarios para realizar vinculaciones laborales a partir de la aplicación del proceso de reclutamiento en la organización	210201039– 02 Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento	**23/08/2023 a las 07:00 PM***	Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano	**22/08/2023**	**28/08/2023**
Actividad de aprendizaje 3: Aplicar la normatividad laboral vigente teniendo en cuenta los diferentes procesos de vinculación y desvinculación laboral de empleados	210201039– 03 Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.	**30/08/2023 a las 07:00 PM***	Foro temático: Características del contrato laboral. Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.	**29/08/2023**	**04/09/2023**
Actividad de aprendizaje 4: Reconocer los principales elementos que constituyen una nómina teniendo en cuenta la aplicación de la normatividad vigente	210201039– 04 Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones	**06/09/2023 a las 07:00 PM***	Estudio de caso: Terminación de un contrato.	**05/09/2023**	**10/09/2023 A LAS 10 PM**
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 10/09/2023 A LAS 10 PM					
CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO - 11/09/2023					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

1 de 1

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.